

Vervangingsbeleid Basisschool Octa



Vervangingsbeleid

Basisschool Octa

Inhoud

Inleiding.....	2
1. Uitgangspunt: wettelijke kaders	2
1.1. Verplicht aantal uren onderwijs	2
1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval	2
1.3. Lesuitval door noodsituatie	2
2. Beleid bij ziektevervanging voor onze school	3

Inleiding

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden.

Basisschool Octa is aangesloten bij Pon Primair Pool om de problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.

1. Uitgangspunt: wettelijke kaders

Wat moeten scholen doen bij lesuitval? In dit document staat beschreven op welke wijze wij lesuitval proberen te voorkomen.

1.1. Verplicht aantal uren onderwijs

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft.

1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval

De school moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster. Het vakantierooster wordt altijd met de MR besproken en aangeboden ter instemming.

1.3. Lesuitval door noodsituatie

Lessen kunnen uitvallen. Bijvoorbeeld door onverwachte afwezigheid van een leraar, en het niet beschikbaar zijn van een vervanger, is er sprake van overmacht. Ook bij een noodsituatie waarbij gevaar is voor de veiligheid en gezondheid, zoals brand, zullen lessen uitvallen.

2. Beleid bij ziektevervanging op basisschool Octa

1. Als eerste vragen wij vervanging aan bij de Ponpool, leerkrachten van onze school of van de invallijst van onze stichting PRO8.
2. Indien er een Pabostagiaire (4^e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
3. Indien er een onderwijsassistent of leraarondersteuner is, kan deze de groep onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school overnemen.

De volgende afspraken gelden als er geen invaller beschikbaar is om een afwezige collega te vervangen en bovenstaande afspraken niet realiseerbaar zijn.

1. De eerste twee dagen worden opgevangen door de intern begeleider, directeur, onderwijsassistent of leraarondersteuner. Indien er een andere leerkracht geen groep heeft dan kan deze de groep nemen.
2. Daarna worden de leerlingen voor maximaal 3 dagen verdeeld over de andere groepen. De verdeellijst en een noodpakket ligt in elke groep klaar. Het noodpakket wordt op dat moment vermenigvuldigd.
3. Bij afwezigheid van twee leerkrachten wordt er een groep opgevangen(zie punt 1.) De tweede groep wordt verdeeld. Indien er na twee dagen nog geen vervanging is gaat er één groep naar huis. Per keer wordt gekeken welke groep.

Let op: Indien een leerkracht gedurende de dag ziek wordt, vangen wij de groep ten alle tijden op.

Dit is een noodoplossing

- De directeur, intern begeleider, onderwijsassistent of leraarondersteuner die op dat moment geen lesgevende taken heeft zal niet vaker dan 1 keer per twee maanden een zieke leerkracht vervangen. In de praktijk betekent dit dat wij vijf groepen in de twee maanden kunnen opvangen. Bovenstaande personen moeten wel op deze dag aanwezig zijn.
- Deze noodoplossingen zorgen voor een extra werkdruk voor leerkrachten en daarmee kan de kwaliteit van onderwijs onder druk komen te staan.
- De ouders worden zo vroeg mogelijk geïnformeerd als hun kind geen school heeft.
- De groep waarvan de leerkracht afwezig is, gaat als eerste een dag naar huis.
- Indien in daarop volgende dagen nog groepen naar huis moeten dan beginnen wij in groep 1-2a. En daarna de overige groepen.
- Bij een tweede ronde naar huis sturen we eerst weer de groep van wie de leerkracht ziek is. Daarna gaan we verder met de groepslijst waar we in de vorige ziekteperiode geëindigd waren zodat we niet steeds dezelfde groep naar huis sturen.
- Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.